

Stellenausschreibung

Der Verein „Büro für freie Kultur- und Jugendarbeit e.V.“ (Kulturbüro Dresden) ist seit 1993 in der Beratung, der Qualifizierung sowie Organisations- und Qualitätsentwicklung von kleinen und mittleren gemeinnützigen Einrichtungen, v.a. aus dem Jugend- und Kulturbereich tätig. Wir unterstützen gemeinnützige und zivilgesellschaftliche Organisationen durch Beratungen, Fortbildungen und Prozessbegleitungen in der Weiterentwicklung ihrer Strukturen und Projekte.

Mit den Projekten „House of Resources Dresden+“ und „Engagementberatung“ werden Migrant*innenorganisationen und integrativ wirkende Projekte mit Beratungs- und Schulungsangeboten in ihrer Arbeit gestärkt, über das House of Resources Dresden+ auch mit finanziellen Unterstützungsmöglichkeiten.

Ab sofort suchen wir eine*n fachkompetente*n

Mitarbeiter*in im Bereich Beratung
für die Projekte
„House of Resources Dresden+“ und „Engagementberatung“
TVöD-Kommune E9b, 25 Stunden/Woche
(befristet bis zum 31.12.2022, Weiterbeschäftigung angestrebt)

Zu den Aufgaben gehören insbesondere:

- eigenständige Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Beratungen (persönlich, telefonisch und digital) von Migrant*innenorganisationen und Initiativen zur Finanzierung von Projekten und/ oder Vereinsgründung und -föhrung, sowie weiteren relevanten Themen für gemeinnütziges Engagement inkl. bedarfsoorientierter Erarbeitung und Vermittlung von aktuellen Informationen zu diesen Themen
- Entwicklung von Perspektiven und Strategien für die Projektarbeit der zu Beratenden
- Unterstützung bei der Organisation und Durchführung von Veranstaltungen

Wir erwarten von Ihnen:

- Abgeschlossener Hochschulabschluss (Bachelor, Master, Diplom) der Sozialpädagogik/ Sozialarbeit, einer Sozial- oder Gesellschaftswissenschaft oder ein vergleichbarer Abschluss
- Beratungskompetenz und sicherer, aufgeschlossener Umgang mit Menschen
- Erfahrung in der Beantragung und Bewirtschaftung öffentlicher Fördermittel
- Interkulturelle und inklusive Sensibilität
- Freude an Netzwerkarbeit
- teamorientierte, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Bereitschaft zu flexibler Arbeitszeitgestaltung
- Identifikation mit den Aufgaben und Zielsetzungen des Kulturbüros Dresden

Wünschenswert sind weiterhin:

- Erfahrungen in der Vereins- und Netzwerkarbeit

- Erfahrungen in der Flüchtlingshilfe

Wir bieten Ihnen:

- ein freundliches Arbeitsklima in einem motivierten, multiprofessionellen Team sowie interessante und inhaltlich herausfordernde Tätigkeitsfelder
- eine flexible und familienfreundliche Arbeitszeitgestaltung
- viel Raum für Selbstständigkeit und Eigeninitiative
- Einblicke in die vielfältige und sinnstiftende Arbeit gemeinnütziger Organisationen
- Möglichkeit von zehn Tagen Bildungsurlaub pro Jahr
- teilweise Option für Homeoffice
- Gehalt in Anlehnung an die Vergütungsgruppe E9 nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes (TVöD).

Der Arbeitsumfang umfasst 25 Stunden pro Woche. Der Arbeitsort ist Dresden mit Bereitschaft zu gelegentlicher Reisetätigkeit innerhalb Sachsens. Die Stelle ist befristet bis zum 31.12.2022. Eine Weiterbeschäftigung ist in Abhängigkeit von bewilligten Fördermitteln angestrebt.

Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen ungeachtet ihrer ethnischen, nationalen oder sozialen Herkunft, des Geschlechts, einer Behinderung, des Alters oder ihrer sexuellen Identität. Bewerbungen von Menschen mit Migrationsbiographie sind ausdrücklich erwünscht. Die Büoräume des Kulturbüros Dresden sind leider nicht barrierefrei.

Die Bewerbungsgespräche werden zeitnah stattfinden. Reisekosten für Bewerbungsgespräche können wir nicht übernehmen.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) **ausschließlich per Mail** (1 Datei, pdf-Format, nicht größer als 3 MB) **bis zum 15.04.2022** per E-Mail an Linda Bersch, Geschäftsführerin (linda.bersch@kulturbuero-dresden.de)

Kulturbüro Dresden
Schweizer Straße 32
01069 Dresden
Tel.: 0351-407 662 30

E-Mail: info@kulturbuero-dresden.de
Homepage: www.kulturbuero-dresden.de

Hinweise zum Datenschutz: Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass Ihre personenbezogenen Daten vorübergehend gespeichert und zur Abwicklung des Bewerbungs- und ggf. eines Einstellungsverfahrens gespeichert und an den Vorstand weitergegeben werden. Wir behandeln diese Daten mit größter Sorgfalt nach den gesetzlichen Bestimmungen zum Datenschutz.