

Stellenausschreibung Co-Projektleitung

Die Landesarbeitsgemeinschaft politisch-kulturelle Bildung Sachsen e.V. (pokuBi) ist ein Verein der Erwachsenenbildung, der innerhalb Sachsens Veranstaltungen und Seminare zu Themen rund um Rassismuskritik, Empowerment, Demokratie, Diskriminierung und Migrationspädagogik sowie Begleitung von Prozessen diversitätsorientierter Organisationsentwicklung anbietet.

Wir haben ein basisdemokratisches Grundverständnis und möchten uns auch innerhalb des Vereins mit Machtverhältnissen, wie z.B. Rassismus, (Hetero-)Sexismus und konstruierter Zweigeschlechtlichkeit auseinandersetzen. Dabei verstehen wir uns als lernende Menschen und Organisation, die sich gerade selbst in einem Prozess der diversitätsorientierten Organisationsentwicklung befindet.

Für das Leitungsteam unseres Projektes **Diversität in Institutionen der Migrationsgesellschaft** (DIMig) suchen wir **ab 01.01.2023** eine fachkompetente und belastbare Co-Projektleitung in Teilzeit mit dem Schwerpunkt **Finanzen** und **Administration/ Verträge**, die mit der zweiten, insbesondere inhaltlich tätigen Co-Projektleitung eng zusammenarbeitet. Die Stelle ist bis zum 31.12.2023 befristet, eine Weiterbeschäftigung wird angestrebt, hängt jedoch von Förderzusagen ab.

Weitere Informationen zum Projekt finden Sie auf unserer Website unter folgendem Link:

<https://www.pokubi-sachsen.de/diversitaet-in-institutionen-der-migrationsgesellschaft>

Zu Ihren Aufgaben gehören insbesondere

- Gesamt-Projektverantwortung und Finanzsteuerung in Absprache mit der Co-Projektleitung
- Fachlich-strategische Ausrichtung der Aufgaben- und Budgetplanung des Projektes gemeinsam mit der zweiten Co-Projektleitung
- Verantwortung für die Finanzen des Projektes, z.B. Erstellung von Finanzplänen für Folgeprojekte, Zuarbeit zum Jahresabschluss, Controlling der Bewirtschaftung, Beantragung und Abrechnung von Fördermitteln sowie Erstellung des Verwendungsnachweises und gemeinsam mit der Co-Projektleitung des Sachberichtes
- Absprachen mit dem Fördermittelgeber
- Verantwortung für Vertragsabschlüsse mit Honorarkräften, Kooperationspartner:innen usw.
- Unterstützung von Kooperationspartner:innen bei der Akquise von Fördermitteln
- Kontakt und Zusammenarbeit mit Institutionen sowie Vereinen, Verbänden und Initiativen mit dem Ziel, sächsische Organisationen für eine migrationgesellschaftliche Perspektive zu öffnen
- Teilnahme an der Organisationsentwicklung (unter externer Begleitung), Teamsitzungen usw.
- Einzelne administrative und Verwaltungsaufgaben

Wir erwarten von Ihnen

- Sehr gute Fachkenntnisse im Bereich der Bewirtschaftung von Fördermitteln und Controlling
- Führungskompetenz, Organisationsgeschick, eine strukturierte Arbeitsweise sowie umfassende Einblicke in den gemeinnützigen Sektor, Leitungserfahrung ist erwünscht
- Konzeptionelle Fähigkeiten, Planungs- und Steuerungskompetenz sowie Fähigkeiten zur strategischen Arbeit zur Projektgestaltung und -konzeption
- Erfahrung mit der finanziellen Umsetzung von Förderanträgen
- Gute Kenntnisse im Umgang mit MS-Office- und Libre-Officeanwendungen, insbesondere mit Tabellenkalkulationen
- Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke
- Identifikation mit den [Grundsätzen](#) und Zielsetzungen von pokuBi
- Grundsätzliche Sensibilität für das Thema Rassismus und Bereitschaft zur Selbstreflexion

Wir bieten Ihnen

- Teilzeitstelle mit 20 Std./ Woche
- Gehalt in Anlehnung an Vergütungsgruppe E11 TVöD gemäß Bewilligung des Fördermittelgebers
- Inhaltlich herausfordernde Tätigkeiten
- Möglichkeit zur aktiven Mitgestaltung bei der diversitätsorientierten Entwicklung des Vereins
- Ein freundliches Arbeitsklima in einem motivierten und diversen Team
- Eine flexible und familienfreundliche Arbeitszeitgestaltung
- Möglichkeit von sechs Tagen Weiterbildung/ Jahr
- Der Arbeitsort ist Dresden, Option für Homeoffice nach Absprache

Wir möchten in unserem Team möglichst unterschiedliche Lebenswelten und Erfahrungshintergründe repräsentieren und freuen uns insbesondere auf Bewerbungen von Menschen mit Diskriminierungserfahrung.

Bewerbung

Bitte senden Sie die folgenden Unterlagen bis zum **13.11.2022** an partizipation@pokubi-sachsen.de:

1. Aussagekräftiges Bewerbungsschreiben
 - a. Bitte stellen Sie Ihre Motivation dar, in der Stelle zu arbeiten.
 - b. In welchen Bereichen verfügen Sie über Erfahrung / besonders gute Kenntnisse?
 - c. In welchen Bereichen sehen Sie bei sich selbst Entwicklungsbedarf und welche Ideen haben Sie, sich das notwendige Know-How anzueignen?
 - d. Welche Fragen haben Sie an uns?
2. Lebenslauf
3. Referenzen, Arbeitszeugnisse u.ä. (wenn vorhanden)